

## Smlouva č. .... / o poskytování pobytové sociální služby - domov se zvláštním režimem

### I. Smluvní strany

#### 1) Poskytovatel:

Domov pro seniory Krnov  
Rooseveltova 2141/51, 794 01 Krnov,  
zastoupený ředitelkou Ing. Kateřinou Michalíkovou,  
dále jen „**poskytovatel**“

a

#### 2) klient:

jméno:

nar.:

- zastoupený na základě § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách  
Městským úřadem v Krnově

nebo

- zastoupený opatrovníkem ..... na základě pravomocného usnesení  
....., ze dne ....., č.j.....,  
dále jen „**klient**“.

### II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování **pobytové sociální služby uvedené v ustanovení § 50 – Domovy se zvláštním režimem, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen zákon o sociálních službách)**. Podle tohoto ustanovení zákona se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou celodenní péči jiné fyzické osoby.

### III. Rozsah poskytování sociálních služeb

1. Poskytovatel se zavazuje za úhradu poskytovat klientovi v domově se zvláštním režimem služby vyjmenované v § 50 odst. 2 shora uvedeného zákona o sociálních službách:
  - a) ubytování
  - b) stravu
  - c) úkony péče, které jsou uvedené v čl. VI. této Smlouvy

2. Rozsah, specifikace a garance zajišťování základních činností v oblasti péče dle č. VI. této Smlouvy jsou sjednána na základě individuálních potřeb klienta v příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Osobní cíle klienta na základě individuálně určených potřeb a sjednaná podpora k jejich dosažení jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. Osobní cíle klienta jsou průběžně vyhodnocovány, přehodnocovány a zaznamenávány podle aktuálního stavu klienta v rámci individuálního plánování.
4. Poskytovatel zajišťuje klientovi zdravotní péči v souladu s § 36 zákona o sociálních službách prostřednictvím zaměstnanců poskytovatele, kteří mají v případě zdravotní, ošetřovatelské a rehabilitační péče odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

#### **IV. Ubytování**

1. Klientovi se poskytuje ubytování na pokoji č. ...., typ pokoje: .....  
Pokoj je:
  - jednolůžkový se sociálním zařízením / bez sociálního zařízení
  - dvoulůžkový se sociálním zařízením/ bez sociálního zařízení
  - třílůžkový se sociálním zařízením.Pokoj je vybaven standardním vybavením – viz. Vnitřní pravidla Domova pro seniory Krnov pro poskytování pobytové služby – domov se zvláštním režimem (dále jen Vnitřní pravidla).
2. Klient si může pokoj na vlastní náklady vybavit předměty v rozsahu stanoveném ve Vnitřních pravidlech.
3. Klient sám zodpovídá za to, že bude za používání vlastního radiopřijímače nebo televizního přijímače ze svých prostředků hradit poplatek dle platné vyhlášky o rozhlasových a televizních poplatcích. Přihlášku k úhradě těchto poplatků je klient povinen vyplnit a podat příslušné instituci.  
Klient může při vyplňování přihlášky požádat o pomoc sociální pracovníci. Klient se rovněž zavazuje nechat provést a ze svého uhradit revizi vlastních elektrospotřebičů, kterou si zajistí sám nebo s pomocí poskytovatele v souladu s platnými předpisy.
4. Úhrada za ubytování zahrnuje také topení, spotřebu teplé a studené vody, elektrický proud, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení.
5. Klient může mimo pokoj a prostory k němu příslušné využívat obvyklým způsobem:
  - jídelnu na oddělení
  - společnou jídelnu
  - společenský sál
  - reminiscenční místnost
  - TV místnosti, PC místnost
  - odpočinkovou místnost s rybičkami
  - kluby, dílny
  - vestibuly
  - zahradu
  - společná sociální zařízení

- chodby, posezení, přístupová místa
  - terasy
6. Klient udržuje v prostorách určených k ubytování a užívání pořádek, případně umožní přístup personálu domova, aby provedli úklid. Bez souhlasu poskytovatele nesmí klient v těchto prostorách provádět žádné změny. V případě úmyslně či vědomě zaviněné škody způsobené klientem na majetku poskytovatele, zavazuje se klient tuto škodu v plné výši uhradit. (Podmínky ubytování jsou součástí Vnitřních pravidel).
7. Úhrada a způsob úhrady za poskytování ubytování jsou dojednány v článku č. IX této Smlouvy.

## **V. Stravování**

1. Klientovi bude poskytována **strava**:
- normální
  - diabetická
2. Poskytovatel zajišťuje klientovi poradenství při výběru stravování formou konzultací s nutričním terapeutem nebo praktickým lékařem.
3. Specifikace stravování a podpory v oblasti stravování je sjednána v příloze č. 1 této Smlouvy. Ustanovení týkající se stravování jsou řešena ve Vnitřních pravidlech
4. Úhrada a způsob úhrady za stravování jsou dojednány v článku č. IX této Smlouvy.

## **VI. Úkony péče**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi tyto základní činnosti:
- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
  - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - d) sociální terapeutické činnosti,
  - e) aktivizační činnosti,
  - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
2. Specifikace činností jednotlivých úkonů péče při zahájení poskytování služby sociální péče, dle bodu 1 tohoto článku je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Úhrada a způsob úhrady za poskytovanou péči jsou dojednány v článku č. IX. této Smlouvy.

## VII. Fakultativní služby

1. V rámci svých možností může poskytovatel klientovi dle jeho potřeb poskytnout či zprostředkovat mimo základních činností i služby fakultativní.
2. Poskytování fakultativních služeb včetně ceníku je uvedeno v příloze č. 4 této Smlouvy.

## VIII. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby sjednané v článku č. III. - VI. této Smlouvy jsou zajišťovány a poskytovány v sídle poskytovatele, Rooseveltova 2141/51, Krnov a všude tam, kde je zajišťován doprovod související s poskytovanou službou.  
Služby sjednané v článku č. III. - VI. Smlouvy se poskytují každý den 24 hodin, po dobu platnosti této Smlouvy dle individuálně dojednané podpory, péče a pomoci.

## IX. Zahájení pobytové služby, úhrada, způsob placení a vyúčtování služby

1. S účinností od 1.2.2018 úhrada za ubytování a stravu činí:

.... pokoj		28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
....	Ubytování				
	Strava				
	Celkem denně				
	<b>Celkem měsíčně</b>				

2. Dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách klientovi po úhradě nákladů za ubytování a stravu musí zůstat částka alespoň ve výši 15% z příjmů. Úhrada za ubytování a stravu se proto snižuje:

..... pokoj		28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
.....	<b>Celkem měsíčně</b>				

3. Pokud v průběhu poskytování sociální služby dojde k situaci, že klientovi po úhradě nákladů za ubytování a stravu již nezůstane částka ve výši alespoň 15% příjmů, je nutné, aby klient informoval sociální pracovníky o této skutečnosti a doložil kopií důchodového výměru a čestné prohlášení o tom, že nemá žádné

- další příjmy. Toto opatření je nutné k tomu, aby klientovi mohla být odpovídajícím způsobem snížena úhrada.
4. Úhrada za ubytování a stravu je splatná poskytovateli, a to vždy nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce, za který je poskytnuta.
  5. Klient a poskytovatel se dohodli, že úhrada za ubytování a stravu bude hrazena:
    - *bezhotovostně na účet poskytovatele, č. účtu 35-23938771/0100, variabilní symbol*
    - *formou hromadné důchodové výplatní listiny*
    - *v hotovosti v kanceláři účetních pracovníků v pokladních hodinách.*
  6. Poskytované úkony péče hradí klient za kalendářní měsíc dle výše příspěvku na péči.  
Klient a poskytovatel se dohodli, že přiznaný příspěvek na péči bude poukazován na běžný účet poskytovatele č. 35-23938771/0100.  
Bude-li klientovi přiznán příspěvek na péči zpětně, přísluší příspěvek poskytovateli v přiznané výši za celou dobu poskytování péče. Toto ustanovení platí i v případě zvýšení příspěvku na péči.
  7. Přeplatky na úhradách za neodebranou stravu a nečerpaný příspěvek na péči je poskytovatel povinen vyúčtovat a vyplatit. Písemné vyúčtování bude klientovi předáno nejpozději do 7. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
  8. Přehled měsíčního vyúčtování za poskytování služby a popřípadě přehled hospodaření s hotovostními depozity obdrží klient do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.

## X.

### Ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouva o poskytování pobytové sociální služby může být ukončena dohodou poskytovatele a klienta k stanovenému datu.
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět, a to v následujících případech:
  - 2.1 **Klient** může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Smlouvu lze vypovědět písemně nebo jinou prokazatelnou formou a to k datu uvedenému ve výpovědi. Smlouvu nelze vypovědět zpětně.
  - 2.2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět v případech, kdy:
    - a) Klient vědomě porušuje Vnitřní pravidla takovým způsobem, že:
      - zvláště hrubým způsobem vědomě narušuje soužití klientů. Za zvláště hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména napadení jiného klienta nebo pracovníka poskytovatele, týrání, krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného klienta nebo u pracovníka poskytovatele, nadměrné požívání alkoholických nápojů, vymáhání peněz, šikana apod. a za nebezpečné a život ohrožující chování,
      - klient nezaplatil úhradu za poskytované služby bez udání důvodu. V tomto případě je klient (opatrovník) vyzván sociálním pracovníkem k úhradě za poskytované služby. Pro úhradu za poskytované služby

je prodloužen termín splatnosti o 1 měsíc. Nedojde-li ve stanovené lhůtě k nápravě, pak lze na základě individuálního posouzení a vzájemné dohody s ředitelem organizace uzavřít splátkový kalendář. Nejsou-li klientem (opatrovníkem) dodrženy podmínky dané ve splátkovém kalendáři, je smlouva o poskytování pobytové sociální služby vypovězena do 3 měsíců od termínu splatnosti nezaplacené částky,

- klient zamlčel výši příjmu nebo jeho změnu, která má vliv na úhradu poskytovaných služeb. Jedná se o případ, kdy klient neměl dostačující prostředky na úhradu za poskytované služby a platil tzv. „sníženou úhradu“. V průběhu poskytování služby však došlo k navýšení jeho příjmu tak, že finanční prostředky postačují na plnou úhradu za poskytované služby. Tuto skutečnost však klient poskytovateli zamlčel.

b) Klient pobývá mimo Domov pro seniory Krnov nepřetržitě 30 dnů, přičemž další poskytování pobytové služby se jeví jako neúčelné. Toto ovšem neplatí v případě hospitalizace či pobytu ve zdravotnických zařízeních.

c) U klienta došlo ke změnám potřeb v takovém rozsahu, že poskytovatel není schopen zajistit dosud poskytovanou sociální službu. Poskytovatel ve spolupráci s klientem, popřípadě s jeho zástupcem a s obecním úřadem obce s rozšířenou působností navrhne jinou vhodnou zdravotní nebo sociální službu.

3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2.2, písm. a), b) a c) činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně. Klientovi budou v rámci sociálního poradenství poskytnuty informace o alternativních sociálních službách a bude postupováno dle aktuálních individuálních potřeb klienta, obsažených v individuálním plánu klienta.

## **XI.**

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

Klient byl srozumitelně seznámen s vnitřními pravidly Domova pro seniory Krnov - „Vnitřní pravidla Domova pro seniory Krnov pro poskytování pobytové služby – domov se zvláštním režimem.“, „Pravidla pro působení ombudsmana v Domově pro seniory Krnov“. Tato pravidla mu byla předána v písemné podobě. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat

## **XII.**

### **Ochrana osobních a citlivých údajů**

1. Poskytování osobních a citlivých údajů třetím osobám se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Osobní údaje jsou údaje vedoucí k identifikaci klienta (jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, rodinný stav, číslo občanského průkazu, případně jiného platného dokladu, občanství apod.) a citlivé údaje jsou údaje vypovídající o příjmech, a případných srážkách z důchodu, zdravotním stavu, rozhodnutí o přiznaných příspěvcích a další.
3. Klient dává svůj souhlas k tomu, aby pověřeni pracovníci poskytovatele (ředitel, sociální pracovník, všeobecná sestra a pracovník podatelny) používali jeho rodné číslo a vedli nezbytné osobní a citlivé údaje o jeho osobě a to zejména za účelem:
  - zpracovávání sociální dokumentace,
  - zpracovávání zdravotní dokumentace,
  - spolupráce s institucemi (zdravotní pojišťovny, OSSZ, ČSSZ, Úřad práce, samosprávné orgány obcí, soudy apod.) při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí klienta a to vždy s vědomím klienta.
4. V souladu s ustanovením § 11 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění, se poskytovatel zavazuje, že veškeré osobní a citlivé údaje klienta budou shromažďovány a zpracovávány pouze pro potřeby spojené se zajištěním poskytovaných služeb v zařízení. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány nepovolaným právníkům či fyzickým osobám a nebudou použity k jinému než uvedenému účelu.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou (třech) exemplářích, každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze písemnou formou.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 2. 2018.
6. Klient byl seznámen se všemi přílohami uvedenými v této Smlouvě.
7. Vnitřní pravidla jsou dále k dispozici na recepci poskytovatele a v pracovních přímé péče v jednotlivých patrech a u sociálních pracovníků
8. Uzavřením této smlouvy zaniká platnost a účinnost smlouvy o poskytování pobytové sociální služby č. .... ze dne ....., včetně všech dodatků.

V Krnově dne .....

**Přílohy:**

## **Domov pro seniory Krnov**

Rooseveltova 2141/51

794 01 Krnov

příspěvková organizace



1. Sjednání zakázky - rozsah a průběh poskytování sociální služby
2. Vnitřní pravidla Domova pro seniory Krnov pro poskytování pobytové služby – domov se zvláštním režimem.
3. Sazebník – ubytování a strava
4. Sazebník – fakultativní služby
5. Pravidla pro působení ombudsmana v Domově pro seniory Krnov.

.....  
Ing. Kateřina Michalíková  
ředitelka Domov pro seniory Krnov